届出申請機能
従業員配布マニュアル

Ver. 1.0

HRMOS 勤怠 by IEYASU
ハーモス

はじめに

■ 本マニュアルの目的

本マニュアルは、届出申請ワークフロー機能の従業員配布用マニュアルです。

企業の管理者様から従業員の方々へHRMOS勤怠の利用方法をご案内することを目的に作成しています。

管理者様に設定していただいた内容により、従業員の方が利用する項目や機能が異なりますので、必要部分のみ残してスライドを削除するなど、自社用にカスタマイズをしてご利用ください。

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

目次

■ ページ

1. 届出機能の申請方法 ……3

1-1. 申請方法 ……4

2. 届出機能の承認方法 ……8

2-1. 承認方法 ……9

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

1. 届出機能の申請方法

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

1-1. 申請方法（1/4）

届出機能を用いて申請する方法をご紹介します。



上部メニュー「届出」を押下し
申請画面へ移動します。

タブを「申請」を押下し、申請画面
へ切り替えます。

左上の「申請登録」から申請を行いま
す。



はじめに「届出区分」を選択して
ください。

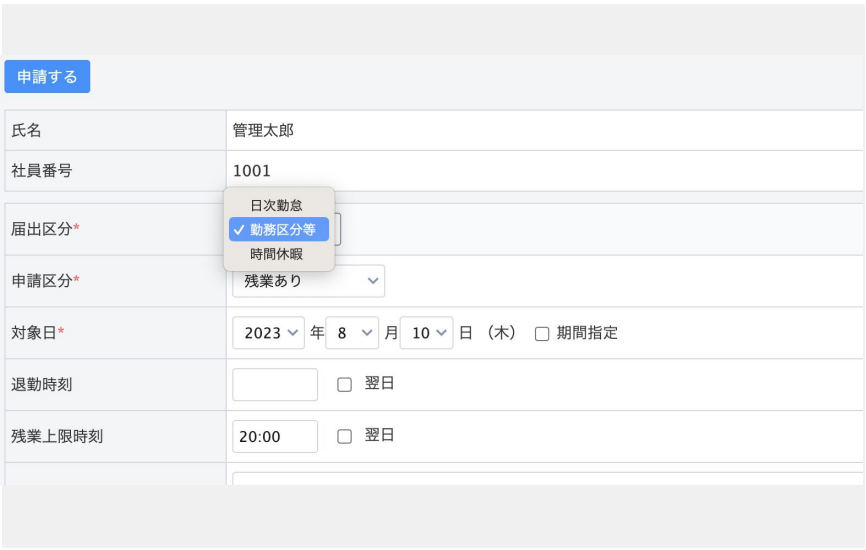


「日次勤怠」を選択すると
日次勤怠の鉛筆マークに表示される
内容の申請ができるようになります。

※表示項目全てが表示されている内容
で申請・承認されます。

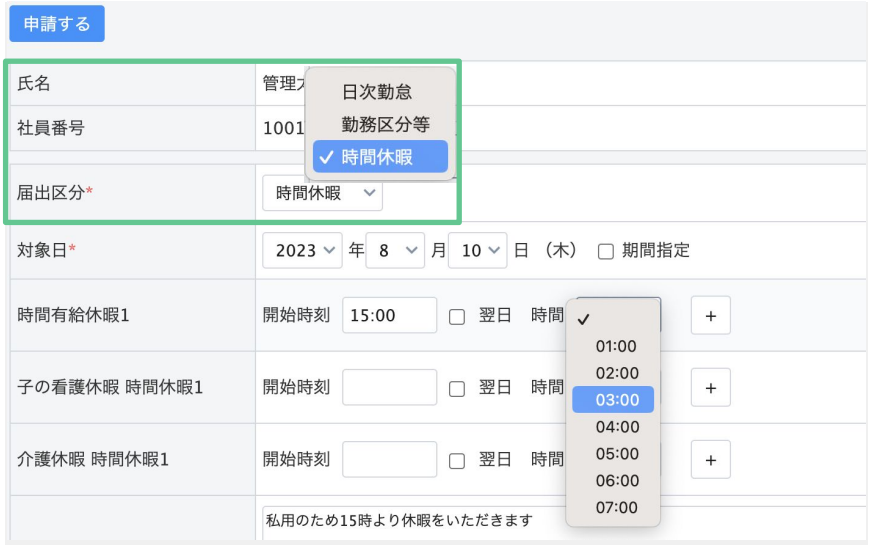
Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

届出機能を用いて申請する方法をご紹介します。



「勤務区分等」は、その日の働き方や出退勤時刻(残業上限時刻)を申請できます。

※入力した内容のみ申請・承認されます。



有給休暇、子の看護・介護休暇を時間単位で取得する場合は、「時間休暇」を選択してください。

※入力した内容のみ申請・承認されます。



申請に必要な情報を入力し、「登録する」を押下して、申請は完了となります。

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

届出機能を用いて申請する方法をご紹介します。



※日次勤怠から申請する場合

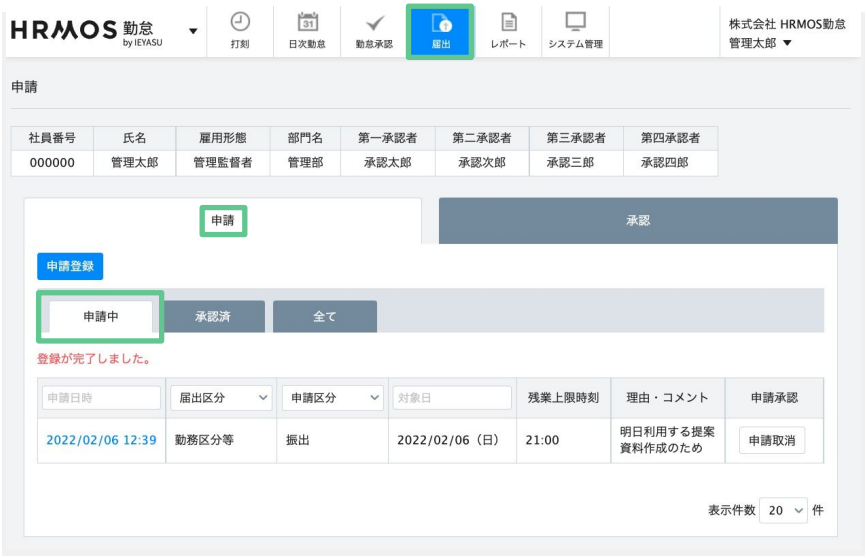
「日次勤怠」タブの鉛筆マークを押下します。



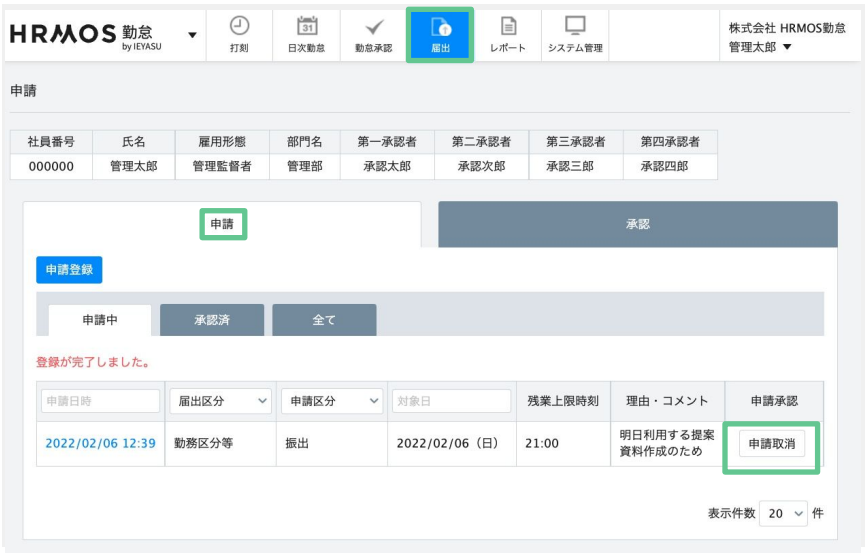
「編集する」を押下します。
申請に必要な情報を入力し、
「申請する」を押下して、
申請は完了となります。

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

届出機能を用いて申請する方法をご紹介します。

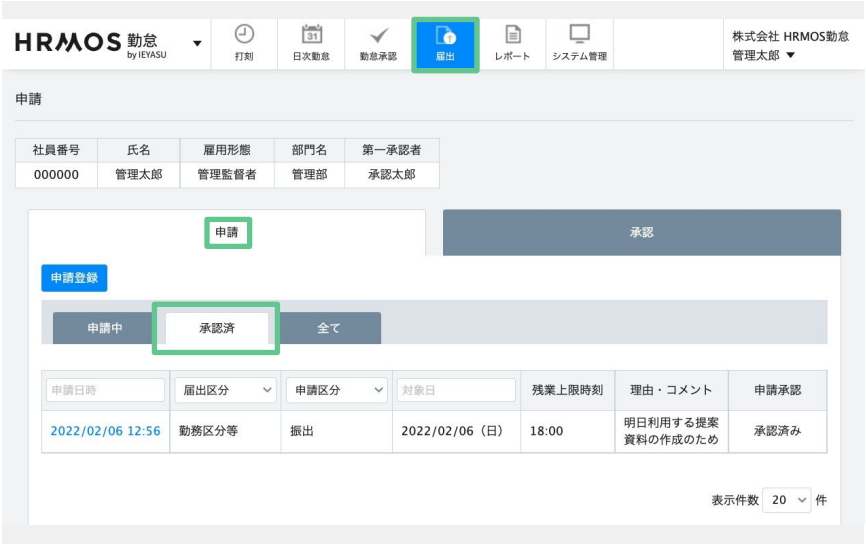


登録した申請は「申請」タブ内の「申請中」タブに表示されます。



申請を取り消したい場合は「申請取消」を押下してください。

※「承認」された申請は取消を行えません。承認者に「承認取消」を行なってもらうか、新たな「申請登録」を行う方法にてご対応ください。



申請が上長が承認されると、「承認済」タブに申請は移動します。また、承認された内容が、出勤簿にあたる「日次勤怠」画面へ反映されます。

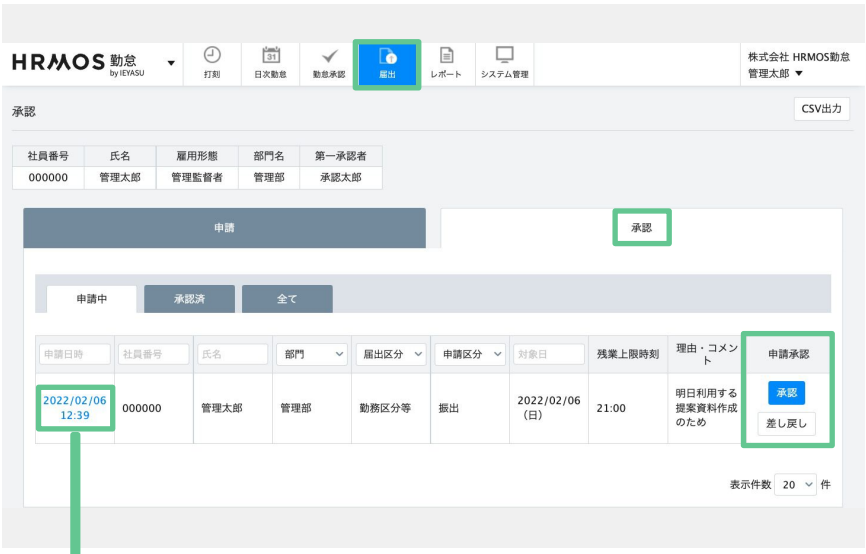
Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

2. 届出機能の承認方法

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

2-1. 承認方法(1/2)

届出機能を用いて申請された勤怠を承認する方法をご紹介します。



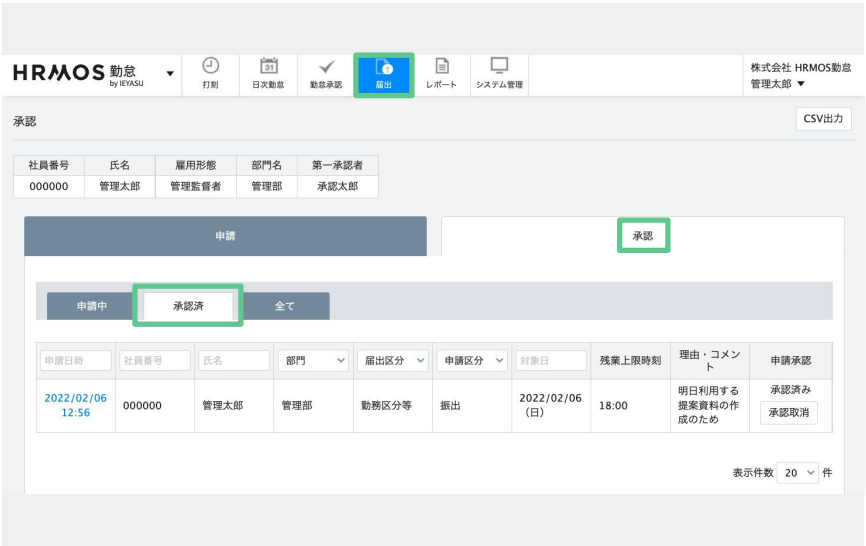
「届出」画面の タブ「承認」を押下し、申請画面へ切り替えます。
(一般利用者には「承認」タブが表示されません)

申請一覧が表示されますので、
「承認」、「差し戻し」ボタンを
押下してください。
「差し戻し」では、申請者に届出を
差し戻すことができます。



申請にコメントを残したい場合は
「申請日時」のテキストリンクをクリック >
「編集する」> 承認編集画面にて、所属
長コメント欄へ入力してください。

差し戻す場合は、差し戻し理由を
所属長コメントへ記入してから
「差し戻す」を押下すると、円滑に
再申請しやすくなります。



「承認」ボタンをクリック後は
「承認済」タブに移動します。

以上で承認は完了となります。

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.

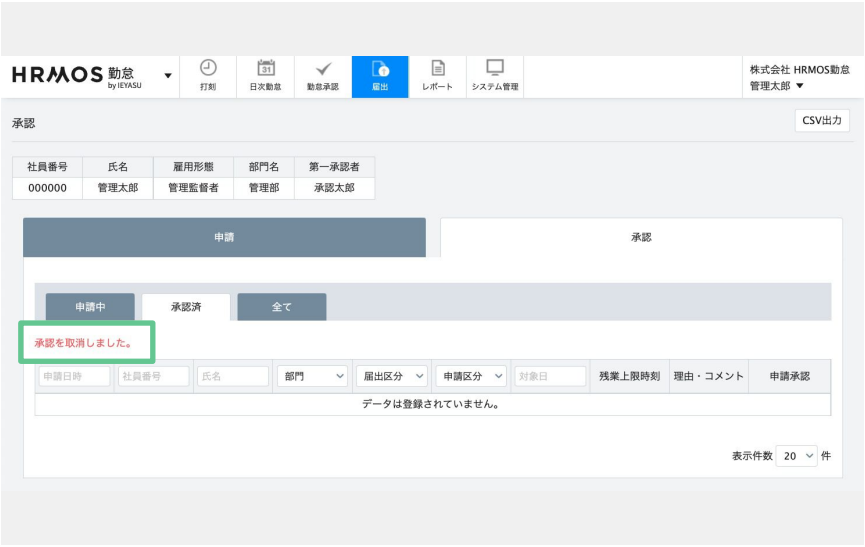
2-1. 承認方法(2/2)

最後に、承認された申請を取り消す方法をご紹介します。



「届出」画面の タブ「承認」を押下し、申請画面へ切り替えます。

「承認済」タブに移動し、取り消したい申請の「承認取消」を押下します。



「承認取消」ボタンを押下すると、即時取消となります。

※「承認取消」を行なっても、日次勤怠に反映された勤務区分などの申請データは解除されません。承認された事実のみが取り消されます。

Q.【届出】承認した届出を取消したい

Copyright © IEYASU. All Rights Reserved.